

1. KORAK

Prijavite se u sustav

<https://glazbeneskole.sabirnica.hr>



2. KORAK

- sa lijeve strane su prijavnice i upisnice učenika
- kliknuti na upisnice (3.3.) i otvorit će se na lijevoj strani upisnice učenika (nekoliko njih)
- pokraj upisnice sa najvećim brojem (u pravilu – prva na popisu) je **plavi broj (ID)** – **kliknuti na njega (ne čekirati)** kućicu ispred)

3. KORAK

(svi podatci se odnose na sljedeću školsku godinu)

- provjerite SVE podatke i ispunite one koji nedostaju ili su se promijenili – npr.:
 - razred koji će pohađati u OŠ;
 - koji je turnus u OŠ (izaberite iz padajućeg izbornika – boravak je npr. broj 4);
 - ako ne znate, odaberite NEPOZNAT PODATAK
 - školska godina 2026./2027.;
 - koji razred upisuje u glazbenoj školi
 - (provjerite podatak i popravite po potrebi);
 - provjerite odabrani instrument;
 - odaberite potpisnika ugovora i platitelja participacije
 - mora biti upisan OIB;
 - odaberite učitelja kod kojeg je pohađao nastavu u šk.god. 2025./20264. ako se nalazi na popisu;
 - ukoliko želite promjenu učitelja, označite kvačicom (i dojavite mailom u školu)
 - status prijave promijenite u „**Upisnica predana**“
 - označiti „Ovime potpisujem ugovor o participaciji“
 - možete priložiti potvrdu o uplati prvog dijela participacije u iznosu od =100€) – primjer uplatnice se nalazi na dnu iznad tipke SPREMI
 - – **obavezno** u **opisu plaćanja navedite ime i prezime učenika**)

4. KORAK

- tek kad otvorite primjer upisnice – Pritisni SPREMI na dnu upisnice
- Ukoliko bude pogrešaka i neispunjenih polja koja su obavezna sustav će Vas obavijestiti.
- U slučaju pogrešaka, ispravite traženo i ponovno pritisni SPREMI.

Time je postupak upisa za roditelje završen i upisnica je predana Školi na daljnju obradu.

Nakon vidljive uplate prvog dijela participacije, administrator će promijeniti status u „Završen upis“ te ćete nakon izvjesnog vremena dobiti odgovarajući mail.

Nova školska godina počinje 07. rujna 2026. godine.

Sve dokumente možete pročitati iz aplikacije, a Ugovor o participaciji možete isprintati na način da označite kvačicom kockicu ispred ID broja te iznad pod **AKCIJA**: odaberete iz padajućeg MENUa „**Ispišite ugovor**“ te kliknete na **IDI** (desno od odabira). Ugovor koji ste potpisali biti će Vam vidljiv i moći ćete ga isprintati.